

Instituto de Capacitación para el Trabajo

del Estado de Quintana Roo

# Dirección General

Dirección Técnica-Académica

## PROGRAMA DE CURSO NO REGULAR

## INGLÉS BÁSICO 1

**HORAS: 60**

|  |
| --- |
| PRESENTACIÓN |
| El instituto de Capacitación para el Trabajo de Quintan Roo se congratula en presentar el programa de Extensión denominado “**Curso de Inglés Básico 1”**, ha sido elaborado para que los participantes obtengan las habilidades básicas esenciales de este idioma extranjero que les proveerán de una oportunidad de crecimiento personal y profesional, ya que en los últimos tiempos, el idioma inglés se ha convertido en una herramienta útil para todo el que aspire a desarrollarse dentro de un campo laboral de alta competitividad. La necesidad de comunicarse efectivamente se hace indispensable en esta zona debido a que la actividad turística es el medio por el cual la mayoría de los habitantes obtienen sus ingresos.  El dominio de este idioma provee a los trabajadores de competencias que les permiten realizar sus labores con una mayor eficiencia y efectividad. Como consecuencia las oportunidades laborales y de promoción se incrementarán considerablemente. |

|  |
| --- |
| JUSTIFICACIÓN |
| En nuestra ciudad el turismo es un sector económico que deja un gran margen de beneficios. Durante el año nos visitan miles de viajeros de diversas partes del mundo que eligen a Cancún como su lugar de descanso o vacaciones. Por tanto los prestadores de servicios del sector deben estar preparados para atender la demanda de los clientes.  Dar la bienvenida a un nuevo huésped, proveer información o servir un refresco, requiere que el turista pueda expresarse en su propio idioma y que el personal pueda ayudarle en todo momento.  Por ello, el primer curso esencial del idioma inglés se enfoca en la construcción de frases y vocabulario dentro de un contexto significativo, los participantes tendrán oportunidad de mejorar su comunicación en inglés en forma práctica.  Estos conocimientos brindarán a los trabajadores las competencias para obtener un mejor empleo o para aumentar las posibilidades de promoción dentro de la empresa en que laboren. Las empresas por su parte, también serán beneficiadas, ya que contarán con el personal calificado para desarrollar distintas actividades que requieran la aplicación del idioma. |

|  |
| --- |
| OBJETIVO |
| Al finalizar el curso el participante será capaz de utilizar expresiones y frases para describir su entorno personal, laboral y de servicio a fin de lograr una interacción adecuada con personas de habla inglesa. |

|  |
| --- |
| DIRIGIDO A |
| Este **“CURSO DE INGLÉS BÁSICO 1”**  está dirigido a todas las personas que tengan conocimientos iniciales del idioma Inglés y que quieran continuar con su preparación.  El aspirante que desee ingresar a este curso*,* deberá cubrir los siguientes requisitos:   * Contar con una formación académica de nivel medio (secundaria) como mínimo. * Haber aprobado los dos cursos de inglés del nivel “Principiantes¨ o su equivalente. * Poseer las habilidades de creatividad, actitud de respeto y muchos deseos de aprender. * Habilidad para propiciar un ambiente participativo de cordialidad de confianza.   Para poder inscribirse al curso de capacitación, además de cubrir el perfil de ingreso, el aspirante deberá cumplir con los requerimientos del Manual de Control Escolar de los Cursos No Regulares de Instituto de Capacitación para el trabajo del estado de Quintana Roo (ICATQR). |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **1** |  |  | **PRESENTACIONES Y SALUDOS** |
|  | **1.1** |  | **Saludos y presentaciones.** |
|  |  | 1.1.1 | Saludos con adjetivos posesivos en contexto. |
|  |  | 1.1.2 | Presentaciones personales con el verbo ***be*** en contexto. |
|  | **1.2.** |  | **Preguntas usando el verbo *be.*** |
|  |  | 1.2.1. | Practicar preguntas ***Wh*** usando el verbo ***be.*** |
|  |  | 1.2.2. | Practicar preguntas ***yes/no*** usando el verbo ***be.*** |
|  | **1.3.** |  | **Saludos y despedidas.** |
|  |  | 1.3.1 | Practicar diferentes formas de saludos y despedidas. |
| **2** |  |  | **EMPLEOS** |
|  | **2.1** |  | **Integrar términos para referirse a empleos y lugares de trabajo.** |
|  |  | 2.1.1. | Hablar acerca de la principal actividad de un empleo |
|  |  | 2.1.2. | Hablar acerca de lugares de trabajo. |
|  | **2.2.** |  | **Preguntas acerca de empleos en tiempo presente simple.** |
|  |  | 2.2.1. | Practicar preguntas ***Wh*** en presente simple para hablar de condiciones de trabajo. |
|  |  | 2.2.2. | Repasar el uso de los verbos en presente simple en tercera persona. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | **2.3.** |  | **Conversar acerca de rutinas personales.** |
|  |  | 2.3.1. | Uso de expresiones de tiempo en contexto. |
|  |  | 2.3.2. | Practicar las preposiciones y adverbios de tiempo. |
| **3.** |  |  | **DE COMPRAS** |
|  | **3.1** |  | **Conversaciones en tiendas.** |
|  |  | 3.1.1. | Uso de adjetivos demostrativos ***this, that, these, those*** en contexto. |
|  |  | 3.1.2. | Uso de los pronombres demostrativos ***one y ones*** para especificar artículos en una tienda***.*** |
|  |  | 3.1.3. | Practicar conversaciones entre vendedor y cliente. |
|  | **3.2.** |  | **Prendas de vestir y materiales de fabricación.** |
|  |  | 3.2.1. | Vocabulario de prendas de vestir y materiales que las componen |
|  | **3.3.** |  | **Comparaciones** |
|  |  | 3.3.1. | Comparación de precios, materiales y apariencia. |
| **4.** |  |  | **ESPECTACULOS.** |
|  | **4.1.** |  | **Música, cine y programas de televisión** |
|  |  | 4.1.1. | Conversar acerca de tipos de entretenimiento. |
|  | **4.2.** |  | **Expresar gustos y preferencias.** |
|  |  | 4.2.1. | Usar preguntas ***Wh*** y ***yes/no + do***  en contexto |
|  |  | 4.2.2. | Hablar acerca de los gustos en formas de entretenimiento. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
|  | **4.3.** |  | **Planes e invitaciones.** |
|  |  | 4.3.1. | Hacer invitaciones usando ***would*** + ***verbo*** + ***to*** + ***verbo***. |
| **5.** |  |  | **LA FAMILIA** |
|  | **5.1.** |  | **Miembros de la familia.** |
|  |  | 5.1.1. | Conversar acerca de los miembros de la familia están haciendo. |
|  |  | 5.1.2. | Preguntas con ***Wh*** y ***yes/no*** en presente continuo |
|  | **5.2.** |  | **Tamaño de la familia.** |
|  |  | 5.2.1. | Usar ***cuantificadores*** para hablar de las familias. |
| **6.** |  |  | **DEPORTES Y EJERCICIO.** |
|  | **6.1.** |  | **Tipos de ejercicio.** |
|  |  | 6.1.1. | Usar los verbos ***go, do y play*** para hablar de tipos de ejercicio. |
|  | **6.2.** |  | **Adverbios de frecuencia.** |
|  |  | 6.2.1. | Usar el presente simple para comentar la frecuencia con la que se ejercitan. |

**PRESENTACIÓN DE LOS CONTENIDOS TEMÁTICOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTENIDOS** | | | NOMBRE |
| **UNIDAD** | **TEMA** | **SUBTEMA** |
| **7** |  |  | **PASATIEMPOS.** |
|  | **7.1.** |  | **Actividades de fin de semana.** |
|  |  | 7.1.1. | Conversar acerca de las actividades del fin de semana anterior. |
|  | **7.2.** |  | **Pasado simple en contexto.** |
|  |  | **7**.2.1. | Conversaciones en tiempo pasado y verbos regulares e irregulares. |
|  |  | 7.2.2. | Conversaciones en tiempo pasado usando  ***was / were.*** |
| **8.** |  |  | **LUGARES EN UNA CIUDAD.** |
|  | **8.1.** |  | **Conversaciones entre vecinos.** |
|  |  | 8.1.1. | Conversaciones usando ***there is, there are; there isn’t a, there aren’t any, one/some*** |
|  |  | 8.1.2. | Usar preposiciones para ubicar lugares en la ciudad. |
|  | **8.2.** |  | **Informar acerca de un vecindario.** |
|  |  | 8.2.1. | Obtener información de un lugar con preguntas ***How much/How many***. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES ACADÉMICAS** | | | |
| **ASISTENCIA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 20 | 16% |  |
| EVALUACIÓN CONTINUA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 40 | 32% |  |
| **EVALUACIÓN ESCRITA Y/O PRÁCTICA** | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 30 | 24% |  |
| HORAS DE PRÁCTICA | **%** | MÍNIMO REQUERIDO | OBSERVACIONES |
| 60 | 48 |  |

**NOTA: DE ACUERDO AL CURSO Y A SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES SE PUEDEN TOMAR EN CUENTA OTROS ASPECTOS COMO ELEMENTOS DE EVALUACIÓN.**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1. PRESENTACIONES Y SALUDOS** | | | |
|  | |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante empleará expresiones de saludos, presentaciones y despedida. | | | |
|  | |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Saludos y presentaciones.**      1. Presentarse usando adjetivos posesivos en contexto***.***      2. Presentaciones personales con el verbo be en contexto.   2. **Preguntas usando el verbo be.**      1. Practicar preguntas ***Wh*** usando el verbo be.      2. Practicar preguntas ***yes/no*** usando el verbo ***be***.   3. **Saludos y despedidas.**      1. Practicar diferentes formas de saludos y despedidas. | ***Encuadre grupal:***  Aplicación de técnica de integración y comunicación grupal  Presentación del curso  Presentación de los objetivos y beneficios del curso de capacitación  Presentación del mapa conceptual del curso.   Presentaciones de nuevos compañeros.  ***Contextualización:***  video de saludos y despedidas.  ***Teorización:***  l instructor explicará y demostrará los adjetivos posesivos  l instructor explicará y demostrará el verbo ***be***  en sus tres formas.  l instructor explicará y demostrará preguntas con wh, usando el verbo be y de yes/no.  l instructor explicará y demostrará diferentes formas de saludos y despedidas. | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Evaluación diagnóstica  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 1  Libro INTERCHANGE  1 | ***Evaluación diagnóstica:***  Cuestionario  ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  ***Evaluación final:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral | 9hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **1. PRESENTACIONES Y SALUDOS** | | | | |
|  | |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante empleará expresiones de saludos, presentaciones y despedida. | | | | |
|  | |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
|  | | ***Ejercitación:***  Reforzamiento del aprendizaje a través de práctica oral y escrita.  Aplicación práctica de conversaciones entre los compañeros  Dramatizaciones, juego de roles y situaciones reales de los diferentes temas.  ***Reflexión:***  Coordinación actividades de retroalimentación al desempeño del participante y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | |  |  |  |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **2. EMPLEOS.** | | | | |
|  |  | | | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad el participante podrá mantener un diálogo acerca del empleo de algún compañero. | | | | |
|  |  | | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Integrar términos para referirse a empleos y lugares de trabajo.**       1. Hablar acerca de la principal actividad de un empleo.      2. Hablar acerca de lugares de trabajo***.***   2. **Preguntas acerca de empleos en presente simple.**      1. Practicar preguntas con ***Wh*** en presente simple para hablar de condiciones de trabajo.      2. Repasar el uso de los verbos en presente simple en tercera persona.   3. **Conversar acerca de rutinas personales.**      1. Uso de expresiones de tiempo en contexto.      2. Practicar las expresiones de tiempo en contexto. | | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***   Visita de un experto para hablar de su experiencia en su lugar de trabajo.  ***Teorización:***   El instructor explicará y demostrará el uso del presente simple en afirmativo, negativo y preguntas.  Preposiciones de tiempo.  Adverbios de tiempo.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Organización de actividades para verificar el logro de los temas vistos. | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 2  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **3. DE COMPRAS.** | | | |
|  | |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante usará expresiones para efectuar compras y ventas. | | | |
|  | |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Conversaciones en tiendas.**      1. Uso de adjetivos demostrativos ***this, that, theese, those*** en contexto.      2. Uso de los pronombres demostrativos ***one y ones*** para especificar artículos en una tienda.      3. Practicar conversaciones entre vendedor y cliente.   2. **Prendas de vestir y materiales de fabricación.**      1. Vocabulario de prendas de vestir y materiales que las componen.   3. **Comparaciones**      1. Comparación de precios, materiales y apariencia. | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***   Visitas en tiendas de ropa y accesorios.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:  El uso de ***one*, *ones*** con adjetivos demostrativos.  Preguntar usando ***how much*** y ***which***.   Comparativo y superlativo de adjetivos.   Descripción de prendas de vestir  ***Ejercitación:***  Reforzamiento del aprendizaje a través de práctica oral y escrita.  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 3  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **4. ESPECTÁCULOS.** | | | |
|  |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad el participante empleará frases para hacer invitaciones y expresar sus preferencias de entretenimiento. | | | |
|  |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Música, cine y programas de televisión.**      1. Conversar acerca de tipos de entretenimiento.   2. **Expresar gustos y preferencias.**      1. Usar preguntas ***wh*** y ***yes/no+do*** en contexto.      2. Hablar acerca de formas de entretenimiento.   3. **Planes e invitaciones.**      1. Hacer invitaciones usando ***would + verbo +to + verbo***. | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***  Invitar a un extranjero para entrevistarlo:  Hablar de tipos de entretenimiento.   Expresar favoritos.   Hacer y aceptar invitaciones a eventos.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:   Uso de ***like*** para expresar gustos.  Preguntas ***Wh*** y ***yes/no+ do*** para hablar de espectáculos.   Invitar usando ***would + verbo + to + verbo.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 4  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **5. LA FAMILIA.** | | | |
|  | |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante podrá expresar las actividades que los miembros de la familia realizan. | | | |
|  | |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Miembros de la familia.**      1. Conversar acerca de los miembros de la familia están haciendo.      2. Preguntas con wh y yes/no en presente continuo.   2. **Tamaño de la familia.**      1. Usar cuantificadores para hablar de las familias. | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***  Los capacitados elaborarán un árbol genealógico y harán una exposición en donde:   Platicarán de la familia.   Comentarán las actividades que se hacen en familia.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:   Preguntas con ***Wh*** y ***yes/no*** en presente continuo.   Cuantificadores ***All, Nearly all, Most, Many, A lot of, Some, Not many, A few, Few & No one.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 5  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7 hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | **6. DEPORTES Y EJERCICIO.** | | | |
|  |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | Al finalizar la unidad el participante empleará frases y expresiones para describir las clases de ejercicio y la frecuencia en que se realizan. | | | |
|  |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Tipos de ejercicio.**      1. Usar los verbos ***go, do*** y ***play*** para hablar de tipos de ejercicios.   2. **Adverbios de frecuencia.**      1. Usar el presente simple para comentar la frecuencia con la que ejercitan | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***   el participante expondrá acerca de las actividades deportivas y de salud que practica.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:   Uso de los verbos ***go, do y play*** para hablar de tipos de ejercicio.   Uso del presente simple en sus tres formas con adverbios de frecuencia.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 6  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **7. PASATIEMPOS.** | | | |
|  | |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante describirá las actividades efectuadas en eventos pasados. | | | |
|  | |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Actividades de fin de semana.**      1. Conversar acerca de las actividades del fin de semana anterior   2. **Pasado simple en contexto.**      1. Conversaciones en tiempo pasado y verbos regulare e irregulares.      2. Conversaciones en tiempo pasado usando ***Was y Were***. | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***   Hablar acerca de las actividades efectuadas en eventos pasados.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:   Uso del pasado simple con verbos regulares e irregulares para hablar de actividades efectuadas.  Uso de ***Was y Were*** para hablar de lugares o situaciones pasadas.  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD    ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 7  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación formativa:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 7hrs. |

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES POR UNIDAD

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD:** | | **8. LUGARES EN UNA CIUDAD.** | | | |
|  | |  | | | |
| **PROPÓSITO:** | | Al finalizar la unidad el participante empleará frases y oraciones para describir lugares y obtener información de los mismos. | | | |
|  | |  | | | |
| DESARROLLO TEMÁTICO | ESTRATEGIA DIDÁCTICA | | **APOYO DIDÁCTICO** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **TIEMPO** |
| * 1. **Conversaciones entre vecinos.**      1. Conversaciones usando ***there is, there are; there isn´t, there aren´t, any, one/some***.      2. Usar preposiciones para ubicar lugares en la ciudad.   2. **Informar acerca de un vecindario.**      1. Obtener información de un lugar con preguntas ***How mucho/How many***. | ***Encuadre grupal:***  Presentación de los objetivos de la unidad.  ***Contextualización:***   Conversar acerca de la ubicación o existencia de lugares en una ciudad.   Proporcionar información acerca de servicios y problemas en una parte de una ciudad.  ***Teorización:***  El instructor explicará y demostrará:   El uso de ***there is, there are; there isn’t a, there aren’t any, one/some*** *y* preposiciones de lugar.   Preguntas usando ***How much/How many.***  ***Ejercitación:***  Aplicación de prácticas y conversaciones entre los compañeros.   Actividad utilizando un video.   Juego de roles.  ***Reflexión:***  Coordinación de actividades de retroalimentación al desempeño del capacitando y desarrollo del curso  Evaluación final | | ***Instalaciones:***  Aula – taller de capacitación  ***Mobiliario:***  Sillas  Mesa  Pintarrón  ***Equipo:***  Proyector   laptop (computadora)  ***Material***  CD   Video  ***Material impreso***  Programa de estudio  Hoja de trabajo unidad 8  Libro INTERCHANGE 1 | ***Evaluación final:***  Cuestionario de campo  Guía de observación  Rúbrica de evaluación oral. | 9hrs. |

**DISTRIBUCIÓN DE CARGA HORARIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD** | **TEMAS** | **SUBTEMAS** | **CARGA HORARIA** | **HORAS DE PRÁCTICA** |
| 1 | 3 | 5 | 9 | 9 |
| 2 | 3 | 6 | 7 | 5 |
| 3 | 3 | 5 | 7 | 5 |
| 4 | 3 | 4 | 7 | 5 |
| 5 | 2 | 3 | 7 | 5 |
| 6 | 2 | 2 | 7 | 5 |
| 7 | 2 | 3 | 7 | 5 |
| 8 | 2 | 3 | 9 | 9 |
| **TOTALES** | **20** | **31** | **60** | **48** |

|  |
| --- |
| BIBLIOGRAFÍA |
| THE NEW INTERCHANGE 1  JACK C RICHARDS  TERCERA EDICIÓN  CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS  PROGRAMA DE ESTUDIO DE:  LENGUAS EXTRANJERAS.  INGLÉS BÁSICO 1. |

|  |
| --- |
| CRÉDITOS |
| Profesora. Rebeca Guzmán Zárate  REVISÓ:  Lic. Monserrat Medel Ortíz  REVISÓ:  **LPI. Julia Eleni Padilla Ledesma** |